



*Codice Etico*

Codice Etico - 001	Data emissione  16/12/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001
--------------------	-------------------------------------	---	--------------------------

**CODICE ETICO**



## Codice Etico


Codice Etico - 001

Data  
emissione  
  
16/02/2024

data  
adozione-  
firma  
  
\_\_\_\_\_

Revisione  
  
rev.001

<b>A.</b>	<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>B.</b>	<b>PARTE I</b> .....	4
	<b>B.1. VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI</b> .....	4
	B.1.1. <i>Principio di legalità</i> .....	4
	B.1.2. <i>Onestà, correttezza e integrità</i> .....	4
	B.1.3. <i>Centralità della persona, pari opportunità e non discriminazione</i> .....	5
	B.1.4. <i>Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro</i> .....	5
	B.1.5. <i>Diligenza e conflitto di interessi</i> .....	6
	B.1.6. <i>Trasparenza, completezza, accessibilità e riservatezza delle informazioni</i> .....	6
<b>C.</b>	<b>PARTE II</b> .....	7
	<b>C.1. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI</b> .....	7
	C.1.1. <i>Selezione del personale</i> .....	7
	C.1.2. <i>Gestione e valorizzazione del personale</i> .....	8
	C.1.3. <i>Doveri del personale, dei collaboratori o dei titolari di incarichi</i> .....	8
	<b>C.2. RAPPORTI CON L'ESTERNO</b> .....	9
	C.2.1. <i>Rapporti con i clienti</i> .....	9
	C.2.2. <i>Rapporti con i fornitori</i> .....	9
	C.2.3. <i>Rapporti con Autorità e Pubblica Amministrazione</i> .....	10
	C.2.4. <i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i> .....	10
<b>D.</b>	<b>PARTE III</b> .....	11
	<b>D.1. ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE</b> .....	11
	<b>D.2. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b> .....	11
	<b>D.3. SANZIONI</b> .....	12

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

## **A. PREMESSA**

Nata nel 1989, Gowen S.r.l. è un'impresa italiana operante su tutto il territorio nazionale, simbolo di eccellenza nell'ambito della progettazione e realizzazione di tutte le opere accessorie, murarie ed impiantistiche atte a creare ambienti idonei al funzionamento delle moderne apparecchiature diagnostiche.

Parallelamente l'impresa si è specializzata altresì nel progettare ed installare impianti ad alta tecnologia, quali impianti di illuminazione, elettrici, di condizionamento e centrali tecnologiche, nella costruzione di cabine MT/BT, nonché di edifici chiavi in mano destinati alle attività di servizio sanitario sia in ambiente pubblico che privato.


Il raggiungimento di tale eccellenza e competenza di Gowen S.r.l. è dovuto anche alle sinergie – fondate sulla fiducia e sull'etica delle relazioni - con alcuni importanti operatori aventi un ruolo primario nel settore tecnologico.

Gowen S.r.l. (la "Società") è una realtà che fonda il proprio agire e le proprie scelte strategiche sui principi dello sviluppo sostenibile e dell'etica; ciò nella consapevolezza che solo un'attività improntata ai predetti principi può ritenersi virtuosa ed allo stesso tempo in grado di assicurare, nel lungo periodo, il successo aziendale.

A tal fine Gowen S.r.l. valorizza, nel proprio agire, il patrimonio umano e professionale di cui dispone; inoltre, è fortemente incline al team building e alla realizzazione di un ambiente lavorativo sano, sicuro, ed ispirato ai più alti valori di collaborazione e rispetto.

A testimonianza della volontà di perseguire obiettivi concreti in termini di sviluppo sostenibile, la Società ha ottenuto le certificazioni UNI EN ISO 9001 (Sistema di Gestione Integrato per la Qualità), BS OHSAS 18001 (Sistema di Gestione di Salute e Sicurezza) SA 8000, ISO 14001, ISO 45001 e FGas.

Alla luce di quanto sopra, Gowen S.r.l. ha ritenuto opportuno cristallizzare i valori e i principi che orientano la propria attività nel presente Codice Etico (il "Codice"); tale Codice costituisce la base fondamentale del MOGC ai sensi del D.Lgs. 231/01 nonché dei Sistemi di Gestione certificati adottati dalla Società.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

Il Codice può essere quindi considerato il manifesto della Gowen S.r.l., alla cui osservanza sono chiamati tutti i soggetti che, a qualunque titolo, direttamente o indirettamente operano nell'interesse di Gowen S.r.l. nei confronti di qualsiasi interlocutore.

In particolare, il Codice è rivolto ai membri degli Organi Sociali, ai dirigenti, ai dipendenti, collaboratori e fornitori legati alla Società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei, nonché ai subappaltatori, clienti, società controllate e partecipate, ai partner di Gowen S.r.l., alle Pubbliche Amministrazioni, Enti locali, Associazioni di categoria, Organizzazioni sindacali e, in genere, a tutti quei soggetti (individui, organizzazioni, istituzioni, ecc.) i cui interessi sono influenzati dal risultato, dall'andamento e dagli effetti, diretti o indiretti, dell'attività della Società (i "Destinatari").

## **B. PARTE I**

### **B.1. VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI**

Il Codice Etico di Gowen S.r.l. si propone di stabilire i seguenti valori e principi fondamentali nonché le regole di comportamento che devono orientare la condotta di tutti i Destinatari; inoltre, tale Codice consente alla Società di svolgere correttamente l'attività di prevenzione, rilevazione e contrasto delle violazioni di legge e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

#### *B.1.1. Principio di legalità*


Gowen S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto della legge e del presente Codice.

In particolare, l'agire in conformità della legge è considerato il valore cardine, sul quale poggiano tutti gli altri principi e valori di cui Gowen S.r.l. si fa portavoce.

Pertanto, tutti i Destinatari sono chiamati ad osservare la normativa ad essi applicabile.

#### *B.1.2. Onestà, correttezza e integrità*

Tutte le condotte adottate nell'ambito dell'attività lavorativa devono essere ispirate ai principi dell'onestà, della correttezza e dell'integrità morale; ne consegue che tutti i Destinatari del Codice devono:

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

- astenersi, nello svolgimento della propria attività, dall'accettare donazioni, favori, o altre utilità (salvo oggetti di modico valore);
- astenersi dall'effettuare/ricevere donazioni di denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi autorizzati dalla Società) in collegamento con l'attività da essi prestata in favore della Società;
- astenersi dal ricevere o dall'accettare promesse di pagamenti in contanti, se non nei limiti in cui ciò è previsto dalla legge o dalle procedure aziendali;
- astenersi dal porre in essere condotte tali da comportare un'implicazione in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- agire in conformità alla normativa antiriciclaggio e alle procedure di controllo interno.


In nessun caso la Società può giustificare condotte non ispirate ai principi di correttezza, onestà e integrità, nemmeno qualora le stesse siano volte al perseguimento dell'interesse aziendale; a tal proposito la stessa Società vigila sulla corretta osservanza dei predetti principi, anche al fine di preservare l'immagine esterna della Società, nei rapporti con tutti gli stakeholder.

#### *B.1.3. Centralità della persona, pari opportunità e non discriminazione*

Gowen S.r.l. cerca di valorizzare le competenze personali e professionali del singolo, in un clima di profondo rispetto e tutela della persona intesa come individuo dotato di proprie caratteristiche e di una propria personalità. La Società evita e ripudia ogni tipo di discriminazione legata all'orientamento sessuale, al sesso, all'età, allo stato di salute, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche e sindacali, alla religione, alla cultura e alla nazionalità dei suoi interlocutori. Al contempo, la Società valorizza e promuove le pari opportunità, l'integrazione tutelando i diritti delle minoranze e i soggetti deboli.

#### *B.1.4. Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro*

Gowen S.r.l. garantisce e tutela l'integrità morale e fisica del personale; inoltre garantisce condizioni di lavoro, oltre che rispettose della dignità individuale, salubri e sicure, in conformità con la normativa vigente, in particolare con il d.lgs. 81/2008.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

La Società è attenta a diffondere la cultura della salute e sicurezza sul lavoro, si impegna a sviluppare una reale ed effettiva consapevolezza in merito ai rischi collegati all'attività svolta e incoraggia tutti i dipendenti e i collaboratori a tenere comportamenti responsabili e diligenti.

*B.1.5. Diligenza e conflitto di interessi*

I dipendenti sono tenuti ad operare con il fine ultimo di perseguire gli obiettivi aziendali, nel rispetto dei principi delineati nel presente Codice.

I Destinatari, compresi i dipendenti, devono astenersi dal porre in essere attività che possano porsi in conflitto con gli interessi della Società; in particolare, si parla di conflitto di interessi ogni qualvolta gli interessi personali di un soggetto sono idonei, anche solo potenzialmente, ad interferire con la capacità dello stesso di adottare decisioni o comunque di effettuare delle valutazioni imparziali nell'interesse della Società.

Pertanto, i Destinatari devono astenersi dal porre in essere attività e/o comportamenti che possano determinare vantaggi, di tipo economico e non, immediati o futuri, a loro stessi, ai loro familiari o ad altri soggetti coinvolti in relazioni personali o d'affari con gli stessi.


In particolare, il soggetto interessato è tenuto di volta in volta a segnalare le situazioni in cui possono manifestarsi dei conflitti di interesse, al fine di renderle note a Gowen S.r.l.

*B.1.6. Trasparenza, completezza, accessibilità e riservatezza delle informazioni*

Gowen S.r.l. diffonde, sia nell'ambito dei rapporti interni che di quelli esterni, informazioni corrette, complete, adeguate e tempestive.

A tal proposito, si segnala che la Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio cardine nell'esercizio della propria attività, da rispettare anche ai fini di tutelare la propria reputazione.

La Società assicura la protezione e la riservatezza dei dati personali di ogni "Interessato", in osservanza dell'attuale normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (GDPR – Reg. UE 679/2016); a tal proposito, si segnala che la Società fa propri i principi del GDPR, ovvero: liceità, correttezza e

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

trasparenza del trattamento; limitazione della finalità del trattamento; minimizzazione dei dati, esattezza e aggiornamento dei dati; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.

I Destinatari sono dunque tenuti a:

- non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività;
- astenersi dal trattare dati personali al di fuori delle finalità previste dai processi aziendali salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, in conformità alle norme giuridiche vigenti.

## **C. PARTE II**

### **C.1. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI**

Gowen S.r.l. disciplina, in conformità ai principi e valori espressi nella parte prima del presente documento, la gestione dei rapporti con i dipendenti e i collaboratori, dalla fase della selezione a quelle successive alla stessa; inoltre detta le regole di comportamento che tali soggetti devono tenere nello svolgimento dei propri incarichi.


#### *C.1.1. Selezione del personale*

Il processo di valutazione e selezione del personale di Gowen S.r.l è improntato ai principi della correttezza e della trasparenza; la Società garantisce il rispetto delle pari opportunità e l'equità del trattamento, evitando qualsiasi forma di discriminazione.

Inoltre, Gowen S.r.l. adotta opportune misure e specifici protocolli al fine di evitare qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o rischio di corruzione nel procedimento di selezione del personale.

Tale procedimento mira a garantire la soddisfazione delle aspettative e delle esigenze aziendali attraverso un'attenta valutazione dei profili dei candidati; al contempo, lo stesso viene condotto dando adeguato rilievo alle ambizioni ed alle aspettative dei partecipanti alla selezione.

Ai fini della selezione e dell'assunzione del candidato vengono utilizzati criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

### *C.1.2. Gestione e valorizzazione del personale*

Gowen S.r.l. mira a costruire un ambiente di lavoro sereno, piacevole e privo di ostilità; pertanto, nei rapporti con il personale si impegna a tutelare e valorizzare le proprie risorse umane e a creare le condizioni per una crescita professionale in linea con le capacità, le conoscenze e le abilità delle stesse. Allo stesso modo, la policy di retribuzione viene delineata secondo i principi di meritocrazia e competenza. Gowen S.r.l. favorisce una piena partecipazione del personale alle attività aziendali, preoccupandosi di creare uno spazio dove i lavoratori possano sentirsi liberi di condividere le proprie opinioni e gli eventuali suggerimenti.

La Società si impegna a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica nell'ambito del contesto lavorativo e non solo; inoltre, promuove la collaborazione fra i collaboratori - facendo molta attenzione alla programmazione di attività di team building – e la sana e serena gestione dei rapporti interpersonali.

Gowen S.r.l. si propone di proteggere la salute delle persone promuovendo, all'interno della Società e nei rapporti con i fornitori e le imprese terze, l'adozione di adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza del personale.


### *C.1.3. Doveri del personale, dei collaboratori o dei titolari di incarichi*

La Società richiede che i soggetti che intrattengono un rapporto lavorativo, di qualsiasi tipo, con Gowen S.r.l., o che comunque sono titolari di incarichi conferiti nell'interesse della stessa, svolgano le proprie mansioni con onestà, impegno e in modo improntato alla cooperazione.

I collaboratori devono rispettare gli obblighi assunti in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro - oltre che il presente Codice Etico – e devono impegnarsi al fine di adempiere alle proprie funzioni nel miglior modo possibile.

Le risorse aziendali concesse in uso al personale, ai collaboratori e/o ai titolari di incarichi devono essere conservate e utilizzate con diligenza, perizia e attenzione e ogni eventuale danno che dovesse verificarsi alle stesse dovrà essere prontamente comunicato ai soggetti competenti.



	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

Per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali, l'utilizzo delle stesse deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza; in particolare gli utilizzatori devono evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti, che possano provocare danni all'azienda, agli altri dipendenti e/o ai collaboratori e ai clienti.

## **C.2. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

Gowen S.r.l. disciplina, in conformità ai principi e valori espressi nella parte prima del presente documento, i rapporti con i clienti, con i fornitori, con la Pubblica Amministrazione e le Autorità, nonché con le organizzazioni politiche e sindacali.

### *C.2.1. Rapporti con i clienti*

La Società si ispira ai principi della correttezza e della non discriminazione nella gestione dei rapporti con i clienti, impegnandosi, mediante l'adozione di comportamenti trasparenti, professionali, efficienti ed efficaci, al fine di rispondere ai bisogni ed alle necessità degli stessi.


Gowen S.r.l. mira a garantire eccellenti standard di qualità nello svolgimento della propria attività e nella delivery dei propri servizi e prodotti; inoltre, si preoccupa di monitorare costantemente tali standard, nella consapevolezza che dagli stessi dipende l'immagine e la reputazione della Società e quindi il proficuo raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono astenersi dal tenere condotte sleali o ingannevoli, tali da ingenerare nei clienti false convinzioni o falsi affidamenti.

Nella comunicazione con i clienti e nella formulazione dei relativi contratti si devono prediligere la chiarezza, la semplicità, oltre che, ovviamente, la conformità alla legge e la completezza.

### *C.2.2. Rapporti con i fornitori*

Le relazioni con i fornitori sono improntate ai principi di lealtà, correttezza, imparzialità e trasparenza; la scelta dei fornitori viene effettuata sulla base di criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È quindi preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi e i valori fondamentali di cui al presente Codice.

#### *C.2.3. Rapporti con Autorità e Pubblica Amministrazione*

Gowen S.r.l. conduce i rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione nel rispetto delle disposizioni di legge di riferimento ed in modo tale da non compromettere la propria reputazione e integrità.

La Società opera all'insegna della correttezza e della trasparenza, evita condotte di natura collusiva e corruttiva ed evita altresì ogni possibilità di conflitto di interesse o di indebita influenza.

I Destinatari possono relazionarsi in nome e per conto di Gowen S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione solo se tale facoltà rientra fra le attribuzioni previste dal loro incarico o se sono espressamente autorizzati.


Nel caso in cui i predetti soggetti (autorizzati o preposti in virtù delle loro specifiche attribuzioni) intrattengano rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e con la Pubblica Amministrazione in generale, gli stessi si astengono dall'esercitare qualsiasi forma di pressione, esplicita o implicita, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per loro stessi o per Gowen S.r.l..

A tal proposito i Destinatari autorizzati (o preposti) saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, quanto specificatamente previsto dalle direttive impartite dall'Amministratore Unico della Società.

#### *C.2.4. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali*

La Società non eroga contributi, sotto qualsiasi forma, a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, fatta eccezione per il caso in cui vi siano specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalla normativa di legge in vigore.

I Destinatari del Codice si astengono dal tenere condotte volte ad esercitare pressioni – esplicite o implicite - nei confronti di esponenti politici e sindacali, per ottenere dei vantaggi personali o aziendali.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

## **D. PARTE III**

### **D.1. ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE**

Il presente Codice Etico è stato adottato con determina dell'Amministratore Unico di Gowen S.r.l unitamente al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e viene aggiornato periodicamente su indicazione e suggerimento dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i Destinatari sono stati resi edotti dell'adozione del presente Codice e del suo contenuto; ciò in quanto lo stesso è stato pubblicato sul sito internet ed affisso nei locali aziendali.

Qualora dovessero esservi dubbi nell'interpretazione o nell'applicazione del Codice, i Destinatari potranno rivolgersi all'Organismo di Vigilanza della Società al fine di comprendere quale sia la condotta più opportuna da seguire.

L'Organismo di Vigilanza della Società vigila sull'adeguatezza del Codice Etico e sulla sua effettiva attuazione da parte dei Destinatari.

### **D.2. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**


La Società ha adottato una piattaforma elettronica che consente di ricevere le segnalazioni di violazioni del Codice Etico nonché le altre segnalazioni previste dalla relativa procedura aziendale sulle segnalazioni contenuta nel MOGC ai sensi del D.lgs. 231/01 alla quale si rinvia.

Tali segnalazioni possono essere effettuate sia in forma scritta che orale e sia in forma anonima che non anonima.

La procedura sulle segnalazioni garantisce la massima riservatezza in merito al contenuto della segnalazione e tutela i soggetti segnalanti contro eventuali ritorsioni.

A tal fine, è previsto che l'identità del segnalante, qualora lo stesso non abbia effettuato la segnalazione in forma anonima, rimanga riservata, salvo eventuali e specifici obblighi di legge.

La Società invita tutti i Destinatari del Codice a segnalare tutte le potenziali violazioni del Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

	<b>Codice Etico</b>		
Codice Etico - 001	Data emissione  16/02/2024	data adozione- firma  _____	Revisione  rev.001

I canali a disposizione per effettuare segnalazioni di potenziali violazioni delle disposizioni contenute nel Codice Etico sono:

- Piattaforma web per le segnalazioni in forma scritta e orale: <https://gowen.segnalazioni.net>.

### **D.3. SANZIONI**

Le violazioni dei principi, dei valori e delle regole di condotta richiamati nel presente Codice da parte dei dipendenti e dirigenti della Società configurano un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito sul piano disciplinare e saranno trattate dalle competenti strutture in osservanza dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti e/o, se applicabile, del Sistema disciplinare e sanzionatorio previsto nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 adottato dalla Società.

Nell'ambito dei contratti/mandati con gli amministratori e i soggetti di cui alle funzioni di controllo, nonché dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, sono inserite clausole contrattuali mediante le quali la parte contraente si impegna a rispettare il Codice Etico della Società. Pertanto, in caso di una o più violazioni di quanto previsto dal Codice, in applicazione delle clausole sottoscritte, la Società si riserva, fatto salvo il risarcimento del danno, la possibilità di applicare le penali ivi previste e/o la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In ogni caso si rinvia al Sistema disciplinare e sanzionatorio previsto nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 adottato dalla Società.



**GOWEN**

*Codice Etico*

Codice Etico - 001

Data  
emissione  
  
16/02/2024

data  
adozione-  
firma  
  
\_\_\_\_\_

Revisione  
  
rev.001

\*\*\* \*\*

Storico del documento

doc. numero	revisione	data adozione
Codice Etico	001	Data e firma